

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

SOCIALIZACION DECRETO 1067 DE 2015, Y TIPO DE DOCUMENTOS – PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Fecha del informe:	<u>25 de junio de 2025</u>
Regional:	<u>Orinoquia</u>
Dependencia:	<u>CFSM, Grupo de Verificaciones</u>
Ciudad o municipio:	<u>Villavicencio</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>AUDITORIO POLICIA NACIONAL META</u>
Nombre del evento:	SOCIALIZACION DECRETO 1067 DE 2015, Y TIPO DE DOCUMENTOS – PROCESOS ADMINISTRATIVOS
N° de ciudadanos participantes	<u>17</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida

X Jornada de socialización con Entidades

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál: N/A

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ___ NO X ___

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 25 de junio de 2025

2.2 Objetivo de la actividad: (indique de manera precisa y puntual el objetivo de la actividad)

Tema: *Socialización Decreto 1067 de 2015, y tipo de documentos – Procesos Administrativos.*

2.3 Descripción de la actividad: (describa brevemente la actividad)

Jhon Alejandro Rojas Burgos, Coordinador del Centro Facilitador de Servicios Migratorios Villavicencio, socializó la norma migratoria vigente del Decreto 1067 de 2015.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Igualmente fueron exhibidos los tipos de documentos de viaje y otros, como Documentos Extranjeros venezolanos, pasportes, cédulas de extranjería.

También fue socializado el Proceso Administrativo Sancionatorio regulado en la Ley 1437 de 2011.

Se contó con el acompañamiento de las siguientes entidades municipales:

- ★POLICIA NACIONAL
- ★MIGRACIÓN COLOMBIA

2.4 Duración del evento: *Duración de dos (02) horas.*

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		POLICIA NACIONAL, MIGRACIÓN COLOMBIA	

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionarlo enseguida:

1. N/A

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: Uno (01)

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	17
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	5
	MASCULINO	12
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 24 HASTA 64	17
	IGUAL O MAYOR A 65	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados *(solo en caso de que aplique)*: _____ *(Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)*

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

1.
2.
3.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

	<u>electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.

ANEXOS

MIGRACIÓN		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA													
PROCESO		Gestión Relación con la Ciudadanía				CÓDIGO				ERCF.17					
FORMATO		Planilla de asistencia con rubrica diferencial dirigida a actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas				VERSIÓN				1					
Lugar:		Distribución Policia Mda				Municipiosparticipantes:				Villavicencio					
Dependencia regional:		CRSM. V/Cio				Mecanismos de participación:				Socialización Decreto 1067 y TPA de Documento - Proceso de simulación					
Fecha:		25-06-2025				Hora de inicio:				08:00					
						Hora finalización:				10:00					
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	PERTENENCIA A UNA ORGANIZACIÓN										NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	
				USAR RESIDENCIA	GÉNERO	ETNIA	DELO OFICIAL	PERTENENCIA A UNA ORGANIZACIÓN	PERTENENCIA A UNA ORGANIZACIÓN	PERTENENCIA A UNA ORGANIZACIÓN	PERTENENCIA A UNA ORGANIZACIÓN	PERTENENCIA A UNA ORGANIZACIÓN	PERTENENCIA A UNA ORGANIZACIÓN		
1	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
2	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
3	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
4	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
5	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
6	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
7	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
8	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
9	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
10	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
11	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
12	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
13	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
14	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
15	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
16	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
17	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
18	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
19	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
20	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
21	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
22	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
23	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
24	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
25	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
26	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
27	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	
28	VERONICA	Gutierrez	Bardo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Entidad pública (Prest)	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Registro fotográfico



ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Otros

Nombre del enlace de Servicio

María Inés Ferro Suárez

Nombre de la Regional

Revisado por: Jhon Alejandro Rojas Burgos

Cargo: Oficial de Migración